

Số: *65* /KH-UBND

*Hoàng Mai, ngày 06 tháng 10 năm 2025*

## **KẾ HOẠCH**

### **Truyền thông hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính 3 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn phường Hoàng Mai**

Thực hiện Quyết định số 384/QĐ-UBND ngày 24/02/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tỉnh Nghệ An năm 2025; Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 03/03/2025 của UBND tỉnh về truyền thông hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Nghệ An, Ủy ban nhân dân phường Hoàng Mai ban hành Kế hoạch truyền thông hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính 3 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn phường như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và toàn thể công chức, viên chức, người lao động (CCVCNLD) trong thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện tốt, có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC.

- Đẩy mạnh tuyên truyền công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội. Trong đó, tập trung các nội dung trọng tâm như: đổi mới cách thức giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết TTHC; kết quả thực hiện các nghị quyết của Chính phủ về cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh; các mô hình mới, cách làm hay, các gương điển hình liên quan đến công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị.

- Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp để đề nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc có biện pháp giải quyết phù hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC.



- Góp phần nâng cao chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp; cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao chỉ số cải cách hành chính của phường.

## **2. Yêu cầu**

- Tổ chức tuyên truyền thường xuyên, sâu rộng, bằng nhiều hình thức nhằm thu hút được nhiều đối tượng cùng tham gia; tăng cường hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của phường.

- Nâng cao nhận thức và hiệu quả hành động của các phòng, đơn vị thuộc phường về thực hiện nhiệm vụ xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số, việc ứng dụng công nghệ thông tin, tiếp tục phát triển dịch vụ công trực tuyến từ đó nâng cao hiệu quả, chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Người đứng đầu đơn vị chỉ đạo tuyên truyền về công tác cải cách hành chính; kiểm soát TTHC tại đơn vị do mình quản lý kịp thời, chính xác với nhiều hình thức khác nhau, phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế của đơn vị.

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho người dân, doanh nghiệp tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính tại các cơ quan hành chính nhà nước.

**II. NỘI DUNG CỦA KẾ HOẠCH:** Thực hiện theo Phụ lục kèm theo.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện được bố trí từ ngân sách phường và các nguồn huy động hợp pháp khác. Việc lập dự toán và quyết toán kinh phí sẽ tuân thủ theo quy định hiện hành của Nhà Nước.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trưởng các phòng chuyên môn, Phó Giám đốc trung tâm phục vụ hành chính công và các đơn vị có liên quan**

Các phòng, đơn vị căn cứ phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao, tích cực, chủ động tổ chức thực hiện công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC đối với các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch này đạt hiệu quả.

### **2. Đài truyền thanh, cổng thông tin điện tử phường**

Mở chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền, đưa tin, bài về hoạt động cải cách hành chính, kiểm soát TTHC; cập nhật, đưa tin bài giới thiệu về sáng kiến kinh nghiệm, gương tập thể, cá nhân tiêu biểu điển hình trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát TTHC.



### 3. Trung tâm phục vụ Hành chính công

Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch; tham mưu, đề xuất các giải pháp xử lý, chấn chỉnh trong quá trình thực hiện kế hoạch này trên địa bàn phường và tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân phường kết quả thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính 3 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn phường Hoàng Mai, yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc, báo cáo Ủy ban nhân dân phường để xem xét, chỉ đạo xử lý kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Phòng KSTT, Trung tâm PVHCC tỉnh;
- TT Đảng ủy - HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Các phòng chuyên môn; Trung tâm PVHCC phường;
- Lưu: VT TTPVHCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Phạm Văn Hào**



**Nội dung truyền thông hoạt động kiểm soát thu tục hành chính 3 tháng cuối năm 2025**

trên địa bàn phường Hoàng Mai

(Kèm theo Kế hoạch số **06** /KH-UBND ngày **06** /10/2025

của UBND phường Hoàng Mai)

**PHỤ LỤC**

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>I.</b>	<b>Truyền thông về nội dung, vai trò, ý nghĩa của hoạt động kiểm soát TTHC</b>			
1.	-Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các tổ chức chính trị - xã hội giám sát việc thực hiện TTHC của các Phòng chuyên môn; việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính.	- Trung tâm phục vụ hành chính công	- Ủy Ban MTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội phường	-Thường xuyên
2.	-Lồng ghép việc tuyên truyền các nội dung hoạt động kiểm soát TTHC với việc tuyên truyền phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.	- Các phòng chuyên môn UBND phường	- Trung tâm phục vụ hành chính công	- Thường xuyên



3.	<p>-Xây dựng các chuyên đề, chuyên trang, chuyên mục; phỏng sự, phỏng vấn; viết tin, bài đăng tải lên các phương tiện thông tin đại chúng để phản ánh kịp thời cách làm mới làm hay trong cải cách hành chính, kiểm soát TTHC.</p>	<p>- Phòng Văn hóa - Xã hội</p>	<p>-Trung tâm phục vụ hành chính công, Các phòng chuyên môn</p>	<p>- Thường xuyên</p>
<b>II.</b>	<b>Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính</b>			
1.	<p>-Tiếp tục tuyên truyền Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” phê duyệt kèm theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Đề án “Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” phê duyệt kèm theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính</p>	<p>- Trung tâm phục vụ hành chính công</p>	<p>- Các Phòng chuyên môn phường</p>	<p>-Thường xuyên</p>



	<p>phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.</p>			
2.	<p>- Tuyên truyền hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công đến Nhân dân trên địa bàn phường</p>	<p>- Trung tâm phục vụ hành chính công</p>	<p>- Các Phòng chuyên môn phường</p>	<p>- Thường xuyên</p>
3.	<p>- Cải tiến và đẩy mạnh đăng tải, cập nhật TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC phường, công thông tin điện tử phường.</p>	<p>- Phòng Văn hóa – Xã hội</p>	<p>- Các phòng chuyên môn, trung tâm phục vụ hành chính công</p>	<p>- Thường xuyên</p>



4.	-Niêm yết công khai đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.	-Các phòng chuyên môn	-Trung tâm phục vụ hành chính công	-Thường xuyên
5.	- Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định, TTHC tại trụ sở các đơn vị, địa phương trực tiếp giải quyết TTHC.	-Trung tâm phục vụ hành chính công	-Văn phòng UBND UBND	-Thường xuyên
6.	Thực hiện việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC và kịp thời thông tin công khai về kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị về TTHC tại trụ sở UBND phường.	- Văn phòng HĐND - UBND	-UBND phường	-Thường xuyên

2.	Tuyên truyền hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công đến Nhân dân trên địa bàn phường	-Trung tâm phục vụ hành chính công	-Các Phòng chuyên môn phường	-Thường xuyên
3.	Cải tiến và đẩy mạnh đăng tải, cập nhật TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC phường, công thông tin điện tử phường.	-Phòng Văn hóa – Xã hội	-Các phòng chuyên môn, trung tâm phục vụ hành chính công	-Thường xuyên
4.	Niêm yết công khai đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.	-Các phòng chuyên môn	-Trung tâm phục vụ hành chính công	-Thường xuyên
5.	Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định, TTHC tại trụ sở các đơn vị, địa phương trực tiếp giải quyết TTHC.	-Trung tâm phục vụ hành chính công	-Văn phòng UBND	-Thường xuyên
6.	Thực hiện việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC và kịp thời thông tin công khai về kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị về TTHC tại trụ sở UBND phường.	-Văn phòng HĐND - UBND	-UBND phường	-Thường xuyên